

**Министерство образования, культуры и исследований РМ
Главное Управление Образования, Молодежи и Спорта
ПУ ТЛ им. Н. Милеску Спэтару**

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

руководящих кадров

Соколова Наталья

Должность: заместитель директора лицея по УВР

Стаж работы в руководящей должности: 9 лет

Менеджерская категория: -

Контактные данные (электронный адрес, номер телефона):
078048146, natalisocolova11@mail.ru

Представлено секретарю Административного совета: _____

Представлено в ГУОМС мун. Кишинэу: _____

Представлено на совместном заседании Административного совета и

Педагогического совета протокол № _____ от _____

Решение: _____

Область №1. ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ

Стандарт 1: управляет процессом разработки и внедрения проектов развития общеобразовательного учреждения в целях продвижения национальной и местной образовательной политики.

Показатель 1.1. Организует процесс совместной разработки проекта развития общеобразовательного учреждения на основе комплексной оценки внутренней и внешней среды.

Доказательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы <ul style="list-style-type: none"> • за 2020-2021 г. (годовой план лица). 2. План методической работы <ul style="list-style-type: none"> • на 2021-2022 г. (годовой план лица). 3. План работы Административного совета <ul style="list-style-type: none"> • на 2021-2022 г. (годовой план лица). 4. План работы многопрофильной комиссии на 2021-2022 г. (годовой план лица). 		
Выводы	В разработанных документах представлены стратегические цели и приоритеты учебного учреждения в направлении методической работы, деятельности Административного совета, педагогического совета, организации внутришкольного контроля и многофункциональной комиссии.		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 3	Самооценивание по дескриптору 1.1.1: 1	Присуждаемый балл: - 3
	Доля 2	Самооценивание по дескриптору 1.1.2: 1	Присуждаемый балл: - 2
Итого			Присуждаемый балл: - 5

Показатель 1.2. Руководит процессом внедрения стратегических целей

Доказательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация процесса аттестации и мониторинг результативности (отчёт по форме ГУОМС). 2. Организация учебного процесса в начальной школе согласно требованиям МКОД (расписание уроков). 3. Мониторинг видов оценивания в начальной школе согласно МКОД (семестровый/годовой отчёт) 4. Мониторинг выполнения учебной программы куррируемых МК (семестровый/годовой отчёт) 5. Мониторинг процесса адаптации учащихся первых классов к учебно-воспитательному процессу (материалы педконсилиума) 6. Мониторинг качества преподавания русского языка и литературы во вторых классах (аналитическая справка) 7. Мониторинг качества преподавания математики в третьих классах (аналитическая справка) 8. Мониторинг процесса подготовки четвероклассников к переходу в гимназическое звено (аналитическая справка) 9. Мониторинг качества преподавания химии/биологии (справка) 10. Мониторинг качества заполнения педагогами куррируемых МК школьной документации: КТП, классные журналы (оценка и рекомендации на странице контроля в журналах). 		
-----------------------	---	--	--

	<p>11. Проведение еженедельных информационных совещаний в начальной школе (журнал совещаний).</p> <p>12. Организация и проведение общешкольных родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> • для родителей 1-ых классов «Организация учебно-воспитательного процесса по требованиям МКОД» (сентябрь, 2021) • для родителей 4-ых классов «Ознакомление с Методологией организации национального тестирования» (апрель, 2022) <p>13. Партнёрство с общественной организацией «Lumina soarelui»</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи при организации и проведении уроков ДНВ; - совместные рождественские мероприятия и подарки для детей (соглашение о партнёрстве). 		
Выводы	Проведённые мероприятия позволили провести контроль процесса реализации поставленных на учебный год целевых установок; мотивировать и учителей, и учащихся, и родителей на соблюдение образовательных требований; эффективно реализовать партнёрские обязательства.		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 1	Самооценивание по дескриптору 1.2.1: 1	Присуждаемый балл: - 1
	Доля 2	Самооценивание по дескриптору 1.2.2: 1	Присуждаемый балл: - 2
Итого			Присуждаемый балл: - 3

Показатель 1.3. Руководит процессом оценивания степени реализации запланированных стратегических целей.

Доказательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы учащихся начальной школы (семестровый/годовой отчёты) 2. Результаты национального тестирования уч-ся 4-ых классов (годовой отчёт) 3. Результаты методической деятельности лицейских МК (годовые отчёты) 		
Выводы	Результаты анкетирования, опроса, анализа результатов учебно-воспитательной работы в лицее всеми субъектами образовательного процесса являются очень важным стартовым материалом для постановки целей работы на следующий учебный год.		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 2	Самооценивание по дескриптору 1.3.1: 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5
	Итого		Присуждаемый балл: - 1,5

SWOT-анализ

Область 1. ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ

Максимальное количество баллов: **10**. По результатам самооценки набрано **9,5 баллов**

<p style="text-align: center;">S</p> <p>1. Процесс совместной разработки проекта развития общеобразовательного учреждения на основе комплексной оценки внутренней и внешней среды.</p> <p>2. Процесс внедрения стратегических целей.</p>	<p style="text-align: center;">W</p> <p>Недостаточно разработана модель для отчётности МК лица.</p>
<p style="text-align: center;">O</p> <p>Разработать опросники для педагогов лица с целью изучения профессиональных потребностей и для оценивания уровня достижений стратегических целей.</p>	<p style="text-align: center;">T</p> <p>Факторы, связанные с профессиональным выгоранием.</p>

Область №2. КУРРИКУЛУМ

Стандарт 2: разрабатывает и диверсифицирует куррикулярные предложения для максимального использования индивидуального, институционального и общественного потенциала.

Показатель 2.1. Обеспечивает мотивационные, методические и логистические условия внедрения и развития школьного куррикула.

Доказательств	<p>1. Проведение методических консультаций по составлению календарно-тематического планирования согласно Методическим ориентирам (сентябрь 2021)</p> <p>2. Проведение заседаний куррируемых МК по ознакомлению с Методическими ориентирами по учебным дисциплинам (сентябрь 2021, протоколы МК)</p>		
Выводы	В 2020-2021 учебном году в лице были созданы условия для внедрения предметного куррикула в учебный процесс.		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 1	Самооценивание по дескриптору 2.1.1: 1	Присуждаемый балл: - 1
Итого			Присуждаемый балл: - 1

Показатель 2.2. Координирует разработку и реализацию куррикула по решению школы.

Доказательств	1. Координировала разработку и реализацию адаптированного/модифицированного куррикулума для уч-ся с ООП. 2. Адаптированы куррикулумы и разработаны КТП по курсу по выбору для начальной школы «Занимательная математика»		
Выводы	Для эффективной работы с учащимися с ООП были составлены адаптированные/модифицированные куррикулумы по учебным дисциплинам. В течение учебного года производился мониторинг реализации поставленных образовательных целей в работе с уч-ся с ООП.		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 3	Самооценивание по дескриптору 2.2.1: 0,75	Присуждаемый балл: - 2,25
Итого			Присуждаемый балл: - 2,25

Показатель 2.3. Осуществляет мониторинг внедрения и развития школьного куррикулума.

Доказательства	1. Проверка школьных журналов на соответствие требованиям предметных куррикулов:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение учителями единых требований по заполнению классных журналов (сентябрь) • Оформление записей проведенных занятий учителями. Состояние опроса учащихся. (октябрь) • Содержание домашних заданий: <ul style="list-style-type: none"> - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода (ноябрь) • Выполнение учебной программы; объективность выставления семестровых оценок; учёт посещаемости уч-ся. (декабрь) • Объективность и накопляемость оценок учащихся; выполнение норм текущего и итогового оценивания. 		
	Ведение журнала в соответствии с требованиями. (январь)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Комплексная проверка качества заполнения журналов. (февраль) • Мониторинг ПФО и СО в начальных классах (март) • Качество ведения журнала в соответствии с установленными требованиями. (апрель) • Итоговая комплексная проверка журналов: выполнение программы, объективность выставления годовых оценок, учёт посещаемости уч-ся. (май) 		
2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий (журнал посещения уроков и внеклассных мероприятий за 2020-21 г.)			
	Уроки	Внекл. меропр.	ИТОГО
Курируемые учебные дисциплины	75	6	81
Не курируемые учебные дисциплины	21	0	21

	ИТОГО	96	6	102
	<p>3. Проведены тематические проверки согласно плану внутришкольного контроля (аналитические справки)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка качества преподавания учебного предмета «Русский язык и литература» во вторых классах (ноябрь-декабрь). • Оценка качества преподавания учебного предмета «Математика» в третьих классах (январь-февраль). • Адаптация уч-ся первых классов к учебно-воспитательному процессу (сентябрь-ноябрь) • Оценка качества преподавания учебного предмета «Химия/биология» (март). • Готовность уч-ся четвёртых классов к переходу в гимназическое звено. <p>4. Мониторинг успеваемости уч-ся начальной школы; организация/проведение/анализ первичного, суммативного, годового оценивания по математике и русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 класс (составлено 2 теста ПО+2 теста СО за 1 сем.+2 теста ГО); - 2 класс (составлено 2 теста ПО+2 теста СО за 1 сем.+2 теста ГО); - 3 класс (составлено 2 теста ПО+2 теста СО за 1 сем.+2 теста ГО); - 4 класс (составлено 2 теста ПО+2 теста СО за 1 сем.+2 теста ГО). 			
Выводы	Проведённые мероприятия способствовали получению информации о степени реализации куррикулумных целей, об уровне сформированности учебных компетенций школьников. Результаты сравнительного анализа результатов тестирования уч-ся, результаты ТП позволили педагогам внести коррекцию в КТП, модернизировать комплекс дидактических стратегий, реализовать меры по улучшению образовательного процесса.			
Доля и присуждаемые баллы	Доля 2	Самооценивание по дескриптору 2.3.1: 1	Присуждаемый балл: - 2	
Итого				Присуждаемый балл: - 2

SWOT-анализ

Область 2. КУРРИКУЛУМ

Максимальное количество баллов: **6**. По результатам самооценивания набрано **5,75 баллов**

S	W
<p>1. Обеспечены мотивационные, методические и логистические условия внедрения и развития школьного куррикулума.</p> <p>2. Мониторинг внедрения и развития школьного куррикулума.</p>	Недостаточно реализованы куррикулумные задачи курсов по выбору

3. Составлены адаптированные/модифицированные куррикулы для уч-ся с ООП	
О Создание условий для реализации куррикулумных задач	Т Внешние факторы, связанные со здоровьем педагогов.

Область № 3 ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 3: создаёт и поддерживает стимулирующую и соревновательную среду в учебном учреждении с целью непрерывного развития человеческого капитала школы.

Показатель 3.1. Координирует процесс по трудоустройству и увольнению персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического).

Доказательств	-		
Выводы	-		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 1	Самооценивание по дескриптору 3.1.1:	Присуждаемый балл: - 0
Итого			Присуждаемый балл: - 0

Показатель 3.2. Обеспечивает эффективность непрерывного профессионального развития дидактического, вспомогательного и непедагогического персонала.

Доказательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составлен график прохождения курсов профессиональной переподготовки дидактическими/менеджерскими кадрами лица на 2021-2022 г. 2. Составлен график аттестации дидактических/ менеджерских кадров лица на 2021-2022 г. 3. Составлены индивидуальные карты педагогов/менеджеров/кадров психолого-педагогической помощи с маршрутом профессионального развития. 4. Проведены практические семинары на уровне школы для аттестующихся учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Новые требования к аттестации. Регламент по аттестации 2020 (сентябрь 2021, презентация). • Как представить образовательный продукт? (ноябрь 2021, презентация). • Защита дидактической ситуации (январь 2022, материалы семинара). 5. Организация и проведение тематического педсовета «Современный урок – основа эффективного и качественного образования» (протокол педсовета от 26.11.2021)
-----------------------	--

	<p>6. Организация и проведение педсовета «Представление профессиональных достижений за межаттестационный период» (протокол педсовета 22.02.2022).</p> <p>7. Организация и проведение педсовета «Оценивание дидактических кадров образовательных учреждений на базе Стандартов профессиональных компетенций педагога» (протокол педсовета 06.05.2022).</p>		
Выводы	В 2021-22 учебном году в лицее были обеспечены условия для непрерывного профессионального развития дидактических/вспомогательных кадров. Проведённые мероприятия были направлены на развитие интереса к самосовершенствованию в профессиональной деятельности.		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 2	Самооценивание по дескриптору 3.2.1: 1	Присуждаемый балл: - 2
Итого			Присуждаемый балл: - 2

Показатель 3.3. Контролирует процесс оценивания дидактического, вспомогательного и непедагогического персонала.

Доказательства	<p>1. Заседания административного совета лицея согласно годового плана один раз в месяц (протоколы АС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление аналитических справок по результатам тематических проверок. <p>2. Организована деятельность экспертной группы по оценке аттестующихся учителей (члены аттестационной комиссии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлен график посещения аттестационных уроков и внеклассных материалов (сентябрь 2021); - посещение уроков по графику; - оформление экспертного заключения с указанием соответствия/несоответствия заявленной категории; - заседание аттестационной комиссии по вынесению решения о соответствии/несоответствии запрашиваемой категории (протокол АК №2 от 31.01.2022). <p>3. Заседания курируемых МК по оценке профессиональных достижений педагогов 1раз/3мес. (протоколы МК).</p> <p>4. Оценка профессиональных достижений дидактического, вспомогательного и непедагогического персонала 1раз/3 мес. (протоколы рабочей группы по оцениванию).</p>		
Выводы	В течение учебного года проводился мониторинг оценивания эффективности преподавательской деятельности с целью выявления «болевых точек» в работе сотрудников лицея и дальнейшим определением направлений в улучшении профессиональной деятельности		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 1	Самооценивание по дескриптору 3.3.1: 1	Присуждаемый балл: - 1
Итого			Присуждаемый балл:

Показатель 3.4. Создаёт предпосылки для мотивации и стимулирования производительности в деятельности.

Доказательства	<p>1. Организация деятельности Школы молодого специалиста (3 педагога) (годовой план лица):</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков молодого специалиста; - проведение мастер-классов для молодого специалиста; - проведение методических консультаций; - организация исследовательской деятельности; - подготовка молодого специалиста к выступлению на педсовете. <p>2. Для формирования у педагогов устойчивой мотивации к педагогической деятельности и саморазвитию применялись следующие методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические (учителя лица привлекаются к управленческой деятельности – руководители МК; входят в состав различных советов и комиссий); - социальные (учителя лица имеют чёткие должностные инструкции; на еженедельных информационных совещаниях учителям предоставляется своевременная информация о предстоящих проверках, о плане на рабочую неделю; составлено удобное расписание для учителей начальной школы; - административные (в течение учебного года оказывалась административная помощь учителям в разрешении сложных ситуаций с родителями и учащимися (протоколы совещаний при зам. директора). 		
Выводы	Реализованная деятельность способствует предотвращению профессиональной стагнации педагогических кадров лица.		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 3	Самооценивание по дескриптору 3.4.1: 1	Присуждаемый балл: - 3
Итого			Присуждаемый балл: - 3

Область 3. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Максимальное количество баллов: 6. По результатам самооценивания набрано **5 баллов**

SWOT-анализ

<p style="text-align: center;">S</p> <p>1. Обеспечены условия для непрерывного профессионального развития дидактического, вспомогательного персонала.</p> <p>2. Эффективно организован процесс оценивания дидактического, вспомогательного персонала.</p>	<p style="text-align: center;">W</p> <p>1. Педагоги лица недостаточно мотивированы и стимулированы для повышения производительности в деятельности.</p>
--	--

О	Т
Создать в лицее условия, способствующие повышению мотивации педагогов к саморазвитию и самообразованию.	Профессиональная стагнация и выгорание педагогов.

Область № 4 ФИНАНСОВЫЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 4: управляет материальными и финансовыми ресурсами для обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения

Показатель 4.1. Координирует разработку, мониторинг и отчётность бюджетов по программам

Доказательство	1. В течение учебного года являлась председателем Административного совета: - составлен план работы АС; - в тематику заседаний АС включены вопросы, связанные с формированием бюджета лицея и с отчётом по использованию финансовых ресурсов (протоколы АС)		
Выводы	Совместно с членами АС (преподавателями, учащимися лицея, родителями) координировала использование бюджетных и материальных средств лицея.		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 1	Самооценивание по дескриптору 4.1.1: 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5
Итого			Присуждаемый балл: - 0,5

Показатель 4.2. Обеспечивает функционирование системы финансового менеджмента и внутреннего контроля.

Доказательство	-		
Выводы	-		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 3	Самооценивание по дескриптору 4.2.1: 0	Присуждаемый балл: - 0
Итого			Присуждаемый балл: - 0

Показатель 4.3. Обеспечивает оценку институциональных и дополнительных ресурсов.

Доказательство	-
-----------------------	---

Выводы	-		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 2	Самооценивание по дескриптору 4.3.1: 0	Присуждаемый балл: - 0
Итого			Присуждаемый балл: - 0

SWOT-анализ

Область 4. ФИНАНСОВЫЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Максимальное количество баллов: **6**. По результатам самооценивания набрано **0,5 балла**

Данная область не входит в мои должностные обязанности.

Область № 5. СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ

Стандарт 5: гарантирует функционирование общеобразовательного учреждения и внутренней системы обеспечения качества.

Показатель 5.1. Обеспечивает функциональность управления через административные и консультативные структуры.

Доказательство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Председатель Административного совета лица (приказ № ...ab от ...09.2021) 2. Председатель многопрофильной комиссии лица (приказ №...ab от ...09.2021) 3. Секретарь аттестационной комиссии лица (приказ №...ab от ...09.2021) 4. Член рабочей комиссии по оцениванию профессиональных достижений дидактических/вспомогательных/недидактических кадров лица (приказ №...ab от ...09.2021) 		
Выводы	В течение учебного года были обеспечены условия для эффективного функционирования данных управленческих структур. Все запланированные мероприятия выполнены.		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 1	Самооценивание по дескриптору 5.1.1: 1	Присуждаемый балл: - 1
Итого			Присуждаемый балл: - 1

Показатель 5.2. Создает условия для функционирования и непрерывного развития внутренней системы по обеспечению качества

Доказательство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение оптимальных условий организации образовательного процесса (качество образовательного процесса): <ul style="list-style-type: none"> - разработан план ВШК (годовой план лица); - разработан план работы многофункциональной комиссии; - разработаны модели долгосрочного планирования для начальной школы по русскому языку и литературе (сайт МОКИ); - разработаны памятки для родителей уч-ся начальной
-----------------------	--

	<p>школы по критериальному оцениванию; - разработана копилка современных образовательных технологий.</p> <p>2. Получение объективной и достоверной информации о динамике результатов образовательного процесса (качество результатов образовательного процесса):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительный анализ результатов ПО, ПФО, СО в 1-4 классах; - отчёт по успеваемости уч-ся начальной школы за 1 семестр и 2021-22 учебный год; - анализ посещённых уроков; - анализ деятельности МК лицея. 		
Выводы	<p>Все мероприятия были организованы и проведены для обеспечения условий реализации целей по повышению качества образования в лицее. Анализ полученных результатов позволил проследить динамику развития внутренней системы обеспечения качества образования и определить их влияние на образовательный процесс.</p>		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 3	Самооценивание по дескриптору 5.2.1: 1	Присуждаемый балл: - 3
Итого			Присуждаемый балл: - 3

SWOT-анализ

Область 5. СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ

Максимальное количество баллов: 4. По результатам самооценивания набрано **4 балла**

S	W
<p>1. Функциональность управления обеспечивалась через административные и консультативные структуры.</p> <p>2. В лицее созданы условия для функционирования и непрерывного развития внутренней системы по обеспечению качества образовательного процесса.</p>	
O	T
<p>Модернизировать систему мониторинга качества образовательного процесса.</p>	<p>Внешние факторы, связанные с нарушениями правил тайм-менеджмента</p>

Область №6. СООБЩЕСТВО И ПАРТНЁРСТВА

Стандарт 6: развивает партнёрские отношения с целью обеспечения прогресса общеобразовательного учреждения и сообщества.

Показатель 6.1. Руководит процессом развития и продвижения имиджа общеобразовательного учреждения на уровне местного, национального и международного сообщества.

Доказательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекламная акция «Знакомьтесь, лицей Н. Милеску Спэтару» в детских садах сек. Рышкань. 2. В рамках партнёрских отношений с Педагогическим факультетом КГПУ им.И.Крянгэ начальная школа лицея является площадкой для прохождения практики студентами различных ступеней (лиценциата и мастера). 3. Создание и размещение видеороликов в социальных сетях о деятельности лицея. 4. Организация и проведение общешкольных мероприятий для учащихся и родителей лицея: <ul style="list-style-type: none"> - Театральный день в начальной школе; - Праздник «Прощай, начальная школа!» 5. Организованы и проведены Рождественские мероприятия в начальной школе совместно с Общественной организацией 		
Выводы	В течение учебного года проведённые мероприятия с участием учителей, учащихся, родителей способствовали продвижению имиджа нашего лицея на уровне местного и национального сообщества.		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 2	Самооценивание по дескриптору 6.1.1: 1	Присуждаемый балл: - 2
Итого			Присуждаемый балл: - 2

Показатель 6.2. Вовлекает общеобразовательное учреждение к участию в образовательных проектах.

Доказательства	-		
Выводы	-		
Доля и присуждаемые баллы	Доля 3	Самооценивание по дескриптору 6.2.1: 0	Присуждаемый балл: - 0
Итого			Присуждаемый балл: - 0

SWOT-анализ
Область 6. СООБЩЕСТВО И ПАРТНЁРСТВА

Максимальное количество баллов: **5**. По результатам самооценивания набрано **2 балла**

S	W
1. Активное участие родителей уч-ся в общешкольных мероприятиях 2. Партнёрские отношения с общественными организациями.	Низкая активность педагогического коллектива в участии в образовательных проектах на местном и национальном уровне.
O	T
Разработать внутреннюю систему мотивирования и стимулирования педагогов для участия в образовательных проектах.	Недостаточная информированность педагогических кадров о возможных образовательных проектах.

ОБОБЩАЮЩАЯ ТАБЛИЦА

Области	Показатели	Критерии	Доля	Результат самооценивания (кол-во баллов)	ИТОГО
Область 1: ВИДЕНИЕ и СТРАТЕГИИ (10 баллов)	1.1.	1.1.1	3	3	9,5
		1.1.2	2	2	
	1.2.	1.2.1	1	1	
		1.2.2	2	2	
	1.3.	1.3.1	2	1,5	
Область 2: КУРРИКУЛУМ (6 баллов)	2.1.	2.1.1.	1	1	5,25
	2.2.	2.3.1.	3	2,25	
	2.3.	2.3.1.	2	2	
Область 3: КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ (7 баллов)	3.1.	3.1.1.	не входит в функциональные обязанности		6
	3.2.	3.2.1	2	2	
	3.3.	3.3.1	1	1	
	3.4.	3.4.1.	3	3	
Область 4: ФИ- НАНСОВЫЕ и МАТЕРИАЛЬ-	4.1.	4.1.1.	1	0,5	0,5
	4.2.	4.2.1.	не входит в функциональные обязанности		

НЫЕ РЕ- СУРСЫ (6 баллов)	4.3.	4.3.1	не входит в функ- циональные обя- занности		
Область 5: СТРУКТУРЫ и ПРОЦЕДУРЫ (4 баллов)	5.1.	5.1.1.	1	1	4
	5.2.	5.2.1.	3	3	
Область 6: СООБЩЕ- СТВО И ПАРТ- НЕРСТВА (6 баллов)	6.1.	6.1.1.	2	1,5	1,5
	6.2.	6.2.1.	3	0	
TOTAL:			32 балла (100%)		26 баллов 81% Хорошо

Утверждён / не утверждён Годовой отчёт о деятельности

Общие
комментарии: _____

Председатель АС: _____

Представитель ГУОМС/учредители _____

Подпись оценённых руководящих кадров _____

